REGULAMIN NABORU nr IS25

do udziału w misji wyjazdowej

na targi zagraniczne INDEX SAUDI 2025 (9-11 września 2025 r.) do Rijadu, Arabia Saudyjska

w ramach projektu grantowego

„Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza"

Nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu Działania 1.3 Wsparcie MŚP

Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne

programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Toruń 18.06.2025 r.

§ 1. Podstawy prawne

Regulamin naboru został opracowany na podstawie wskazanych poniżej aktów prawnych i dokumentów (aktualnych na dzień ogłoszenia Konkursu):

1. Ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022r. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową";
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060" lub „rozporządzeniem ogólnym";
3. go Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060" lub „rozporządzeniem ogólnym";
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych";
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości";
7. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług";
8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym";
9. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym";
10. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych";
11. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO";
12. Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 sierpnia 2024 r. [CCI 2021PL16FFPR002], zwanego dalej „FEKiP 2021-2027";
13. Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (uchwała Nr 18/922/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 września 2024 r.), zwanego dalej „SzOP";
14. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej

Transformacji oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r., zwanych dalej „wytycznymi kwalifikowalności wydatków”;

15. Wytycznych w zakresie wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r., zwanych dalej „wytycznymi wyboru projektów”;
16. Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 MFiPR/2021-2027/12(1) z dnia 29 grudnia 2022 r., zwanych dalej „wytycznymi równości szans i niedyskryminacji”;
17. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy publicznej”;
18. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zakresu informacji de minimis”;
19. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598), zwanego dalej „rozporządzeniem de minimis RPO”;
20. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 2023/2831”;
21. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 poz. 1399), zwanego dalej „rozporządzeniem na usługi doradcze oraz udział w targach”;
22. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014 r., str. 1 z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem KE nr 651/2014”;
23. Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 24 lutego 2024 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1, z późn. zm.);
24. Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 t. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, z późn. zm.);
25. Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6z 17.3.2014, z późn. zm.);
26. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 z 4 kwietnia 2024 r. z późn zm.) i aktów wykonawczych do niej;
27. Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
28. Umowy nr UM_WR.431.3.173.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza” nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.3 Wsparcie MŚP, Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje

produkcyjne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zwanej dalej „umową o dofinansowanie projektu grantowego".

§ 2. Określenia i skróty

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
2. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **ekspert** – osoba niebędąca pracownikiem TARR, posiadająca wiedzę i doświadczenie, umiejętności i uprawnienia w danej dziedzinie, zaangażowana w przypadku wystąpienia takiej potrzeby przez TARR;
4. **eksport** – sprzedaż towarów i usług wytworzonych w Polsce zagranicznemu odbiorcy, niezależnie od tego, czy rynek zbytu znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, czy poza nią;
5. **Generator Wniosków (GW**) – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej projektu, umożliwiające Wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym TARR oraz złożenie wniosku o udział w misji wyjazdowej;
6. **FEKP** – Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
7. **Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (IZ)** – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
8. **misja wyjazdowa** – organizowany przez TARR (Organizatora) wyjazd grupy przedsiębiorstw na targi zagraniczne lub wydarzenia branżowe;
9. **MŚP** – odpowiednio mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia KE nr 651/2014; Przedsiębiorstwo jest stroną Umowy udziału misji wyjazdowej;
10. **nabór –** obejmuje nabór wniosków, ocenę spełniania kryteriów wyboru i rozstrzygnięcie w zakresie wyboru wniosków o udział w misji wyjazdowej;
11. **nieprawidłowość** – nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, tj. każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem**plan działania dla eksportera** – dokument obejmujący działania mające na celu skuteczną i efektywną internacjonalizację przedsiębiorstwa;
12. **pomoc wywozowa** – niedozwolona pomoc wywozowa zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 651/2014, która wskazuje, że pomoc nie może zostać przyznana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
13. **potencjał eksportowy** – zdolność firmy do prowadzenia działań eksportowych i posiadania potrzebnych do eksportu zasobów tj. posiadanie produktów/usług przygotowanych do eksportu, rozpoznanie rynków zagranicznych, na które firma eksportuje/chciałaby eksportować, kanałów dotarcia do rynków i klientów, zasobów ludzkich, finansowych.
14. **projekt grantowy** – projekt pn. „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" realizowany przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, 87-100 na podstawie Umowy nr UM_WR.431.3.173.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" nr FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.3 Wsparcie MŚP, Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim;

15. **przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenie Komisji KE nr 651/2014;
16. **przedsięwzięcie** – działania zmierzające do osiągniecia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte wsparciem Unii Europejskiej, będące przedmiotem wniosku Wnioskodawcy, które służy osiągnięciu celów projektu grantowego;
17. **Regulamin** – Regulamin Naboru, w ramach którego prowadzony będzie nabór wniosków o udział w misji w ramach projektu grantowego;
18. **siła wyższa** – zdarzenie:
    a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
    b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
    c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, lub całkowicie uniemożliwia jej realizację;
19. **strona internetowa TARR** – strona internetowa działająca pod adresem https://funduszeksportowy.tarr.org.pl/ zawierająca informacje pomocnicze w zakresie procedury konkursowej.
20. **TARR -** Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Beneficjent projektu grantowego, Organizator misji wyjazdowej;
21. **umowa udziału w misji wyjazdowej** – umowa zawarta pomiędzy TARR (Organizator) a MŚP;
22. **usługa doradcza** – usługa doradcza polegająca na opracowaniu planu działania dla eksportera;
23. **wkład własny** – udział środków finansowych przedsiębiorstwa w kosztach netto misji; wnoszony na podstawie faktury VAT;
24. **wniosek o udział w misji/wniosek** – dokument, w którym zawarte są informacje o Wnioskodawcy; wzór wniosku o udział w misji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu**;**
25. **Wnioskodawca** - podmiot składający dokumentację aplikacyjną w ramach naboru wniosków o udział w misji; status Wnioskodawcy podmiot posiada do momentu podpisania umowy udziału w misji wyjazdowej.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Nabór przedsiębiorstw do udziału w misji wyjazdowej następuje w trybie konkursowym i prowadzony jest w terminie **od 1.07.2025r. do 31.07.2025r.**

2. Celem naboru jest wybór przedsięwzięć, które przyczynią się do osiągnięcia celów projektu grantowego, tj. zwiększenia zdolności eksportowej przedsiębiorstw z sektora MŚP z woj. kujawsko-pomorskiego, promocji gospodarczej regionu, poprzez promocję marek regionu oraz wzrostu kompetencji MŚP w zakresie internacjonalizacji.
3. Przedmiotem naboru jest wybór przedsiębiorstw, które wezmą udział w misji wyjazdowej.
4. Podczas misji wyjazdowej przedsiębiorstwo ma możliwość m.in.: udziału w targach w charakterze zwiedzającego, udziału w spotkaniach B2B i/lub wizytach studyjnych.
5. Na misję wyjazdową zostanie przygotowany program odpowiadający potrzebom przedsiębiorstw i wpisujący się w dane wydarzenie.
6. Przedsiębiorstwo może wziąć udział w misji tylko jeden raz przez cały okres trwania projektu grantowego.
7. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Wnioskodawcy, oznacza to adres poczty elektronicznej służący do korespondencji, wskazany w sekcji I pkt. 11 lub 14 wniosku o udział w misji wyjazdowej. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
8. Ilekroć w Regulaminie wskazano termin określony liczbą dni (nie konkretną datą), a początkiem tego terminu jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło.
9. Ilekroć w załącznikach do Regulaminu jest mowa o pieczęci Wnioskodawcy, a Wnioskodawca takiej pieczęci nie stosuje, dopuszcza się złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
10. Ilekroć w załącznikach do Regulaminu jest mowa o pieczęci imiennej, a osoba składająca podpis takiej pieczęci nie stosuje, dopuszcza się złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej imię i nazwisko oraz funkcję.

§ 4. Warunki udziału w Naborze

1. Warunkiem udziału w naborze jest spełnienie kryteriów formalno-merytorycznych oraz złożenie poprawnie wypełnionego wniosku o udział w misji wyjazdowej w terminie naboru wniosków.
2. Zasady składania przez Wnioskodawcę wniosku o udział w misji określają zapisy § 7 niniejszego Regulaminu.
3. O wsparcie w ramach projektu grantowego mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (status przedsiębiorstwa określany zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia KE nr 651/2014), prowadzące działalność gospodarczą na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub ewidencji.
4. Wnioskodawca musi posiadać siedzibę na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca wykonywania działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wnioskodawca musi odprowadzać podatek dochodowy do organów skarbowych właściwych miejscowo dla województwa kujawsko-pomorskiego.
5. O wsparcie w ramach projektu grantowego mogą ubiegać się wyłącznie Wnioskodawcy, którzy na moment złożenia do TARR wniosku o udział w misji wyjazdowej prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, od minimum 12 miesięcy.

6. Warunkiem udziału w naborze jest potwierdzenie, że:

6.1. Wnioskodawca spełnia kryteria dot. pomocy de minimis udzielonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 poz. 598).

6.2. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu podmiotowo lub przedmiotowo z możliwości uzyskania pomocy finansowej zgodnie z:

- art. 7 ust 1 rozporządzenia nr 2021/1058
- art. 1 rozporządzenia nr 2023/2831

6.3. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o wsparcie oraz nie jest objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
- art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 24 lutego 2024 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 t. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6z 17.3.2014, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 z 4 kwietnia 2024 r. z późn zm

6.4. Na danym podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,

6.5. Dany podmiot nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji,

6.6. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą zgodną z tematyką targów, na które organizowana jest misja wyjazdowa, tj.: branża wnętrzarska (projektanci wnętrz, architekci), producenci mebli, dekoracji, tekstyliów, materacy, oświetlenia

6.7. Oferowany produkt/usługa o charakterze eksportowym nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w rozporządzeniu nr 2021/1060,

6.8. Oferowany produkt/usługa o charakterze eksportowym nie stanowi działalności handlowej, rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi. Wykluczenie dotyczące działalności

handlowej obejmuje przykładowo pośredników handlowych, sprzedawców, dystrybutorów – wskazując tym samym, że wsparcie adresowane jest do producentów: wytwórców oraz bezpośrednich wykonawców usług.

7. Wnioskodawca musi posiadać potencjał organizacyjny i techniczny do internacjonalizacji działalności gospodarczej (stronę www, foldery lub ulotki w języku angielskim, potencjał kadrowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty w języku angielskim podczas spotkań z partnerami zagranicznymi). Dodatkowo przedsiębiorstwo musi posiadać usługę/produkt, który został skutecznie skomercjalizowany, co najmniej na rynku polskim. Zakłada się że usługa/produkt Wnioskodawcy przeznaczona/y na eksport został skutecznie skomercjalizowany, gdy przychody ze sprzedaży tej usługi/tego produktu stanowią co najmniej 10% przychodów ze sprzedaży ogółem firmy za ostatni zamknięty rok obrachunkowy.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania, na dzień złożenia wniosku, zatwierdzonego Planu Działania dla Eksportera, opracowanego w ramach usługi doradczej, zrealizowanej w ramach projektu Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza.
9. Przedsiębiorstwo zobowiązane będzie do osiągnięcia wskaźnika rezultatu „Liczba kontaktów handlowych" w liczbie min. 3 kontaktów z nowych rynków zagranicznych, uzyskanych podczas misji wyjazdowej. Uzyskane kontakty muszą być opisane w sprawozdaniu z misji wyjazdowej, którego wzór stanowi załącznik do Umowy udziału w misji.
10. Osoby zgłoszone przez Przedsiębiorstwo do udziału w misji wyjazdowej na targi INDEX SAUDI 2025 muszą mieć paszport ważny co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Arabii Saudyjskiej oraz w paszporcie muszą być co najmniej dwie wolne strony (na wizę).

§ 5. Oferowane wsparcie

1. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach misji wyjazdowej zapewnia:
   a. transport do miejsca docelowego i powrót (w tym transfer z/na lotnisko w Polsce),
   b. transport lokalny w miejscu docelowym: z lotniska do hotelu i z powrotem, z hotelu na targi i z powrotem,
   c. zakwaterowanie w hotelu o standardzie min. 3* wraz ze śniadaniem,
   d. bilety wstępu na targi lub inne wydarzenia ujęte w Programie misji.
2. Ostateczny termin wyjazdu na misje zostanie określony z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.
3. TARR ma możliwość odwołania wyjazdu na misje, a także ograniczenia liczby przedsiębiorstw lub osób biorących w niej udział z uwagi na zbyt wysokie koszty organizacji, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony przedsiębiorstw. Odwołanie może nastąpić nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wyjazdu. Przy czym termin ten nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, bowiem wówczas odwołanie dopuszczalne jest w każdym czasie.

§ 6. Koszty i zasady finansowania

1. Łączny szacowany koszt udziału przedsiębiorstwa w misji wyjazdowej (w tym wkład własny) wynosi: **9 700,00 zł netto** (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100). Koszt ten uwzględnia udział jednej osoby z danego przedsiębiorstwa w misji wyjazdowej. W przypadku udziału dwóch osób należy podwoić koszt.
2. Przedsiębiorstwo otrzyma wsparcie na udział w misji wyjazdowej w formie pomocy de minimis.
3. Wsparcie w ramach pomocy de minimis jest udzielane zgodnie z:

a. Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

b. Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

4. Maksymalny poziom wsparcia dla przedsiębiorstwa wynosi 70% całości kosztów netto udziału w misji wyjazdowej.

5. Wsparcie udziału przedsiębiorstwa w misji wyjazdowej obejmuje zakres wskazany w § 5 ust. 1 Regulaminu.

6. Jedno przedsiębiorstwo[1] może uzyskać w ramach Funduszu Eksportowego dla Kujaw i Pomorza wsparcie nie przekraczające równowartość kwoty 200 000,00 Euro, według miesięcznego kursu obrachunkowego EUR/PLN stosowanego przez KE dla marca 2025 r.[2] Maksymalna wartość wsparcia wyrażona w PLN może ulec zmianie w zależności od wysokości przyjętego kursu euro w momencie podpisania umowy o udział w misji wyjazdowej, z zastrzeżeniem, że nie może być ona wyższa niż wartość określona na etapie składania wniosku o udział w misji wyjazdowej.

7. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wniesienia wkładu własnego wynoszącego co najmniej 30% całości kosztów netto udziału w misji wyjazdowej powiększonego o podatek VAT od dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 4, 8 i 9.

8. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. wystawi fakturę VAT na wysokość wkładu własnego oraz na VAT od dofinansowania.

9. Szacowany łączny koszt podany w ust. 1 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi zostać wniesiony przez przedsiębiorstwo. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowane do wyjazdu firmy. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% przedsiębiorstwo będzie miało prawo do rezygnacji z udziału w misji bez ponoszenia żadnych kosztów.

10. Koszt wizy, koszty ubezpieczenia NNW, koszty leczenia i pomocy w podróży, ubezpieczenie sprzętu, ewentualne diety pobytowe oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z udziałem w misji, przedsiębiorstwo pokrywa we własnym zakresie.

11. Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w misji zobowiązane jest do pokrycia szacunkowych kosztów uczestnictwa w wyjeździe określonych w ust. 7 , nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora wskazany na fakturze.

12. Pomoc *de minimis* może być udzielona Wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis* lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy dla jednego przedsiębiorcy 300 000,00 EUR w okresie 3 minionych lat[3]. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych 3 lat. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de*

[1] „jedno przedsiębiorstwo" patrz § 6 pkt 12 Regulaminu.

[2] Wartość przelicza się według miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany waluty stosowanego przez KE, aktualnego na dzień ogłoszenia naboru przez beneficjenta: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_pl

[3] Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca"

minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831. „Jedno przedsiębiorstwo" oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:

a. jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;

b. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c. jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d. jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

§ 7. Zasady składania i wycofywania wniosków

1. Wniosek o udział w misji należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków (GW), **z zastrzeżeniem ust. 16**. Wniosek o udział w misji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o udział w misji stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o udział w misji i nie będą podlegać ocenie.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym.
3. Złożenie wniosku o udział w misji w GW jest możliwe w okresie naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Złożenie wniosku o udział w misji jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który w GW oświadczył, że:
   4.1. zapoznał się z Regulaminem naboru i akceptuje jego zasady;
   4.2. jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie naboru formy komunikacji.
5. Data i czas wygenerowane przez GW po naciśnięciu przycisku „Złóż" są datą i czasem złożenia wniosku o udział w misji wyjazdowej, odnotowywanymi przez serwer TARR.
6. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o udział w misji w ramach danego naboru. Zasada ta nie obowiązuje, jeżeli Wnioskodawca wycofał pozostałe wnioski zgodnie z ust. 9. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wycofał pozostałych wniosków, wszystkie wnioski zostaną pozostawione <u>bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie będą dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru.</u>
7. Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do Instrukcji wypełniania wniosku o udział w misji, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, a dane zawarte we wniosku muszą być zgodne z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy.

8. Do wniosku o udział w misji powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone we wzorze wniosku oraz w kryteriach wyboru. Załączniki muszą stanowić pliki w formacie .pdf podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.
9. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o udział w misji w trakcie trwania naboru. W takim przypadku Wnioskodawca wycofuje wniosek w GW .
10. Wnioskodawca dołącza w GW wersje elektroniczne załączników, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o udział w misji (wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB).
11. W przypadku zidentyfikowanych przez Wnioskodawcę problemów z dołączaniem załączników w GW, Wnioskodawca zgłasza problemy za pośrednictwem poczty email na adres: kontakt.eksport@tarr.org.pl, TARR uwzględniając zgłoszenie, może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną. Informacja w tym zakresie jest kierowana do Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu.
12. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 11, powinno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o udział misji w GW.
13. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem GW, Wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się z TARR za pośrednictwem poczty email na adres: kontakt.eksport@tarr.org.pl, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
14. TARR kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
15. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11 i 13, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem GW nie leżą po stronie Wnioskodawcy.
16. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o udział w misji za pomocą GW, TARR zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosków o udział w misji przewidzianej w niniejszym Regulaminie z zachowaniem zasad składania wniosku opisanych w niniejszym Regulaminie lub wydłużenia terminu naboru, podając ten fakt do publicznej wiadomości przez komunikaty zamieszczane na stronie internetowej TARR.
17. TARR może przechowywać w swoim systemie informatycznym wnioski o udział w misji, złożone za pośrednictwem GW oraz wersje papierowe złożonych dokumentów lub nośniki danych przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą FEKP zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu grantowego.
18. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia TARR o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku o udział w misji wyjazdowej oraz umowy udziału w misji wyjazdowej i upoważnionych do kontaktu w sprawach misji wyjazdowej niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia).

§ 8. Zasady oceny wniosków

1. Złożony do TARR wniosek o udział w misji podlega ocenie formalno-merytorycznej zgodnie z kryteriami stanowiącymi Załącznik nr 4. Kryteria podzielone są na kryteria obligatoryjne i punktowane.
2. Ocena wniosku o udział w misji dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku, oświadczeń Wnioskodawcy, informacji lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 8, informacji z CEIDG, KRS i innych niezbędnych do oceny wniosku.
3. W ramach oceny wniosku sprawdzeniu podlega, czy:
   3.1. wszystkie pola wniosku o udział w misji zostały wypełnione zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o udział w misji*, w tym zawierają wszystkie elementy wymagane *Instrukcją*;
   3.2. do wniosku załączono wszystkie wymaganie załączniki;
   3.3. wniosek i załączniki do niego zostały złożone w formie określonej w niniejszym Regulaminie;
   3.4. Wnioskodawca spełnia warunki wzięcia udziału w misji, określone w niniejszym Regulaminie oraz w Kryteriach wyboru stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o udział w misji, TARR wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia TARR kieruje do Wnioskodawcy za pośrednictwem GW (zakładka: Korespondencja). Wnioskodawca otrzymuje powiadomienie na adres poczty elektronicznej. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez TARR informacji o wezwaniu.
5. TARR określa zakres niezbędnego uzupełnienia. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o udział w misji wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu, przy czym niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian innych niż wskazane w wezwaniu.
6. Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku o udział w misji we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie lub wprowadzi we wniosku o udział w misji zmiany inne niż wskazane w wezwaniu, wniosek o udział w misji zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia pod warunkiem, że stwierdzony brak w zakresie warunków formalnych uniemożliwia ocenę wniosku.
7. Weryfikacja wniosku o udział w misji trwa do 10 dni roboczych, liczonych od dnia zakończenia naboru.
8. W przypadku gdy do weryfikacji warunków udziału w projekcie niezbędne okaże się złożenie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów innych niż wymienione we wniosku o udział w misji, TARR może wezwać Wnioskodawcę do ich złożenia.
9. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o udział w misji może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy na udział w misji.
10. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku.
11. W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.
12. Protest jest wnoszony w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym do TARR i zawiera:
    1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
    2) oznaczenie Wnioskodawcy;

4) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

13. TARR rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protestu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym TARR informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu.

14. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 12, TARR pozostawia protest bez rozpatrzenia.

15. Protest może zostać wycofany przez Wnioskodawcę do czasu zakończenia jego rozpatrywania. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do TARR oświadczenia o wycofaniu protestu, w formie przewidzianej dla protestu. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę TARR pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

16. Ponowna ocena wniosku w ramach postępowania odwoławczego jest dokonywana wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną w procesie naboru i oceny wniosku.

§ 9 Warunki zawarcia umowy udziału w misji

1. TARR informuje każdego z Wnioskodawców za pośrednictwem GW (zakładka: Korespondencja) o wynikach weryfikacji wniosku o udział w misji.

2. Lista zakwalifikowanych przedsiębiorstw do udziału w misji zostanie opublikowana na stronie: https://funduszeksportowy.tarr.org.pl/ w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia naboru.

3. Wraz z informacją o wyborze TARR wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem GW (zakładka: Korespondencja) do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy udziału w misji wyjazdowej, wymienionych w załączniku nr 5 do Regulaminu.

4. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy udziału w misji wyjazdowej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, TARR może odstąpić od zawarcia umowy udziału w misji wyjazdowej.

5. Przed zawarciem umowy udziału w misji TARR dokona weryfikacji, czy Wnioskodawca może otrzymać wsparcie, w tym w szczególności:

   5.1. wystąpi do Ministerstwa Finansów o informację, czy rekomendowany do wsparcia Wnioskodawca nie widnieje w rejestrze podmiotów wykluczonych;

   5.2. potwierdzi status MŚP wnioskodawcy;

   5.3. potwierdzi możliwość udzielenia pomocy *de minimis*.

   5.4. sprawdzi, czy Wnioskodawca nie figuruje na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:

a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);

5.5. potwierdzi czy nie zachodzą przesłanki określone w art. 5l Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.).

6. TARR sprawdza kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 3.

7. Umowa udziału w misji zostanie zawarta, jeżeli:

7.1. przedsiębiorstwo zostało umieszczone na zatwierdzonej liście przedsiębiorstw wybranych do udziału w misji wyjazdowej;

7.2. przedsięwzięcie spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których przedsiębiorstwo zostało wybrane do udziału w misji wyjazdowej,;

7.3. Wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3;

7.4. brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy na udział w misji w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz weryfikacji, o której mowa w ust. 5.

8. W przypadku gdy wartość przyznanego wsparcia łącznie z inną pomocą *de minimis* lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach przekroczy 300 000,00 EUR dla jednego przedsiębiorcy, Wnioskodawca może zwrócić się z pisemną prośbą o wsparcie projektu w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831.

9. W przypadku rezygnacji z udziału w misji wyjazdowej z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorstwa, TARR obciąży przedsiębiorstwo pełną kwotą stanowiącą całkowity koszt udziału przedsiębiorstwa w misji.

10. W przypadku, gdy brak udziału w misji wyjazdowej jest wynikiem zaistnienia okoliczności obiektywnych, niezależnych od przedsiębiorstwa, w tym wystąpienie siły wyższej, przedsiębiorstwo nie ponosi kosztów udziału w misji wyjazdowej.

11. Wzór umowy na udział w misji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 10. Zobowiązania przedsiębiorstw biorących udział w misji

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się najpóźniej w dniu podpisania umowy do zgłoszenia osoby/osób (maksymalnie dwóch) do udziału w misji wraz z ich danymi osobowymi niezbędnymi do zakupu świadczeń oferowanych w ramach misji. Osobą zgłoszoną do udziału w misji może być właściciel, członek zarządu, osoba, która wykonuje na rzecz przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy (nie krócej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru).

2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do pełnego udziału w przygotowanym przez TARR programie misji, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy udziału w misji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udzielenia informacji TARR na temat efektów udziału w misji wyjazdowej tj. informacji o nawiązanych kontaktach zagranicznych w terminie nie później niż 30 dni po zakończeniu misji. Wzór sprawozdania z misji stanowi załącznik do umowy udziału w misji wyjazdowej.
4. Przedsiębiorstwo upubliczniając informację o udziale w misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, media społecznościowe jest zobowiązany do informowania, że udział w misji został dofinansowany w ramach projektu grantowego: Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza realizowanego przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.3 Wsparcie MŚP Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
5. W trakcie trwania misji będą wykonywane zdjęcia lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe przedsiębiorstwa mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu, na co przedsiębiorstwo wyraża zgodę składając wniosek.
6. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez przedsiębiorstwo do TARR stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują przedsiębiorstwu.
7. Przedsiębiorstwo składając wniosek wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji misji wyjazdowej i projektu grantowego, w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880.), a także na publikację przez TARR ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po misji wyjazdowej, jeżeli działania te mają na celu promowanie misji wyjazdowej, projektu grantowego lub przedsiębiorstwa.

§ 11. Sposób informowania o wsparciu na udział w misji i udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących Naboru

1. Informacje o wsparciu na udział w misji dostępne będą na:
   a) stronie internetowej pod adresem https://funduszeksportowy.tarr.org.pl/
   b) w Biurze Projektu TARR;
   c) pod numerem telefonu 56 699 54 81, 56 699 54 82.
2. Biuro projektu, prowadzone przez TARR pod adresem: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, jest czynne w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00 – 16:00, w piątek w godz. 08:00-14:00.
3. Kontakt z pracownikami biura jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kontakt.eksport@tarr.org.pl oraz telefonicznie pod numerem 56 699 54 81, 56 699 54 82.
4. Odpowiedzi na pytania udzielane mogą być za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w ramach szkoleń, spotkań informacyjnych i konferencji o charakterze informacyjno-promocyjnym.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu pn. „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: tel. 56 699 55 00, e-mail: iodo@tarr.org.pl.

2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu:

a) wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na administratorze, wykonywania zadań w związku z realizacją Projektu pn. „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza" FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działania 1.3 Wsparcie MŚP, Celu szczegółowego 1 iii. Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP w tym poprzez inwestycje produkcyjne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej Projekt), w tym w odniesieniu do przepisów ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);

b) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach archiwizacyjnych, statystycznych, dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z uczestnictwem w projekcie (art. 6 ust. 1. lit. f) RODO) ;

c) realizacji Umowy o udział w misji i/lub działań przed jej zawarciem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO lub art. 6 ust 1 lit. f);

d) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, czy dostępu do informacji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

3) Odbiorcami danych osobowych będą:

a) podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, jak np. Urząd Skarbowy;

b) instytucje udzielające wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego, w szczególności podmioty wymienione w art. 87 ust 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

c) inne podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych lub udostępnienia danych, w tym, banki, firmy audytowe i konsultingowe, firmy prawnicze, firmy świadczące usługi IT i Cloud, administratorzy poczty elektronicznej (e-mail), firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, dostawcy audiowizualnych i radiowych usług medialnych (nadawcy publiczni).

4) W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5) Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszaru Gospodarczy (EOG).

6) Na zasadach opisanych w RODO, osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

7) Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy w projekcie oraz okres niezbędny do rozliczenia dofinansowania udzielonego z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami prawa, w tym także ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i zapisami umowy na realizację Projektu, przy uwzględnieniu okresu dochodzenia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż 10 lat.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.

§12. Postanowienia końcowe

1. TARR zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w sposób nieskutkujący nierównym traktowaniem, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.
2. TARR zastrzega sobie możliwość anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na warunki przeprowadzenia Naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki:

1) Wzór wniosku o udział w misji wyjazdowej.
2) Instrukcja wypełniania wniosku o udział w misji wyjazdowej.
3) Wzór umowy udziału w misji wyjazdowej.
4) Kryteria wyboru.
5) Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy na udział w misji wyjazdowej.