Lista dokumentów do umowy udziału w misji wyjazdowej

1. Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

2. Decyzja o nadaniu NIP (jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym) – 1 egzemplarz (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy), w przypadku wspólników spółki cywilnej lub spółki jawnej – należy załączyć oddzielne zaświadczenia dla wszystkich wspólników/partnerów oraz dla spółki.

3. Kopia umowy spółki cywilnej (wraz ze zmianami) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy - zgodnie z umową spółki (dotyczy wyłącznie spółek cywilnych).

4. Pełnomocnictwo uprawniające do podpisania umowy udziału w misji wyjazdowej - w przypadku, gdy Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika:
   - 1 egzemplarz (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy),
   - pełnomocnictwo wymienia z imienia i nazwiska osobę upoważnioną do podpisania umowy o udzielenie grantu/ reprezentowania Wnioskodawcy w procesie aplikowania o dofinansowanie,
   - pełnomocnictwo winno jednoznacznie określać zakres uprawnień Pełnomocnika oraz termin jego obowiązywania, podpisy pod pełnomocnictwem muszą być własnoręczne i czytelne.

5. Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności:
   - 1 egzemplarz (oryginał)
   - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy,
   - w przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają wszystkie osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy Wnioskodawcy nieposiadającego

organu zarządzającego, zgodnie z KRS Wnioskodawcy, dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

6. Oświadczenie Wnioskodawcy o niepozostawianiu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego:
   - 1 egzemplarz (oryginał)
   - podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
   - dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

7. Oświadczenie Wnioskodawcy lub kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis* w okresie minionych 3 latach poprzedzających dzień dostarczenia do TARR. Oświadczenie lub kopie zaświadczeń należy załączyć, jeżeli we wskazanym okresie Wnioskodawca otrzymał pomoc *de minimis*. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał w tym okresie pomocy *de minimis* należy załączyć oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Kopie zaświadczeń należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

8. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące środków sankcyjnych
   - 1 egzemplarz (oryginał)
   - podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
   - dokument należy przygotować wg wzoru udostępnionego przez TARR S.A.

9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 30 lipca 2024 r. sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2024 poz. 1206) zmieniającego rozporządzenie sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2024 poz. 1206)
   - 1 egzemplarz (oryginał),
   - podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
   - dokument należy przygotować wg wzoru zgodnego z ww. rozporządzeniem.

10. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną/ *de minimis* w ramach projektu (zgodnie z wzorem udostępnionym przez TARR S.A pod nazwą oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wydatków).

11. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP (zgodnie z wzorem udostępnionym przez TARR S.A).

12. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.).