



Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru

Lista dokumentów do umowy o powierzenie grantu

- I. Dokumenty składane w terminie 10 dni roboczych od otrzymania pisma informującego o powierzeniu grantu:
 1. Kopia umowy spółki cywilnej, wraz ze zmianami (dotyczy wyłącznie spółek cywilnych),
 2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa, aktualne i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do TARR,
 3. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa, aktualne i wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do TARR,
 4. Decyzja o nadaniu NIP (jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym),
 5. Pełnomocnictwo uprawniające do podpisania umowy o powierzenie grantu w przypadku, gdy Wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
 6. Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
 7. Oświadczenie Wnioskodawcy o niepozostawianiu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
 8. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.) lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy,
 9. Oświadczenie Wnioskodawcy o (nie)otrzymanej pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat poprzedzających dzień dostarczenia do TARR S.A. (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.) lub kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis w ww. okresie,
 10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis sporządzany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2025 poz. 1489) - według wzoru udostępnionego przez TARR S.A.,
 11. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis w ramach projektu (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A. pod nazwą „Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności wydatków”),
 12. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące środków sankcyjnych - według wzoru udostępnionego przez TARR S.A.,
 13. Inne oświadczenia Wnioskodawcy - dot. osób fizycznych i współników spółek cywilnych:

- a) oświadczenie o adresie zamieszkania, niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim, wspólności/rozdzielności majątkowej (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
 - b) oświadczenie współmałżonka (jeśli dotyczy) o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązania w postaci zawarcia umowy o powierzenie grantu (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
 - c) kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową (jeśli dotyczy) Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/ współnikiem spółki cywilnej.
14. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP wraz z notą wyjaśniającą - zgodnie z wzorem udostępnionym przez TARR S.A.
15. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w procesie aplikowania o powierzenie grantu (w przypadku, gdy na etapie aplikowania wnioskodawca był reprezentowany przez pełnomocnika).
- II. Dokumenty składane w dniu podpisywania umowy o powierzeniu grantu:
16. Oświadczenie o aktualności danych i oświadczeń we wniosku o grant (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.),
17. Oświadczenie Grantobiorcy, dotyczące przetwarzania danych osobowych (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez TARR S.A.).