



Dotyczy: projektu numer FEKP.01.03-IZ.00-0001/24 – zmiana dokumentacji naboru o udział w misji wyjazdowej na CANTON FAIR ogłoszonego 30.04.2026 r.

lp.	Nazwa dokumentu	Opis Zmiany	Przed zmianą	Po zmianie
1.	REGULAMIN NABORU nr CFC26 § 10. Zobowiązania przedsiębiorstw biorących udział w indywidualnej misji wyjazdowej	Dodanie możliwości udziału w indywidualnej misji wyjazdowej osób zatrudnionych na umowę cywilnoprawną	Przedsiębiorstwo zobowiązuje się najpóźniej w dniu podpisania umowy do zgłoszenia osoby/osób (maksymalnie dwóch) do udziału w misji wraz z ich danymi osobowymi niezbędnymi do zakupu świadczeń oferowanych w ramach misji. Osobą zgłoszoną do udziału w misji może być właściciel, członek zarządu, osoba, która wykonuje na rzecz przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy (nie krócej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru).	Przedsiębiorstwo zobowiązuje się najpóźniej w dniu podpisania umowy do zgłoszenia osoby/osób (maksymalnie dwóch) do udziału w misji wraz z ich danymi osobowymi niezbędnymi do zakupu świadczeń oferowanych w ramach misji. Osobą zgłoszoną do udziału w misji może być właściciel, członek zarządu, osoba, która wykonuje na rzecz przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy (umowa o pracę) lub jest zatrudniony na umowę cywilnoprawną (umowa zlecenie, umowa o dzieło) (nie krócej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru).
2.	Kryteria wyboru - misje wyjazdowe Kryterium B.10		Osobą zgłoszoną do udziału w misji może być właściciel, członek zarządu, osoba współpracująca (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej), pracownik, który wykonuje na rzecz przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy (nie krócej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru). Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy w treści wniosku o udział w misji wyjazdowej.	Osobą zgłoszoną do udziału w misji może być właściciel, członek zarządu, osoba współpracująca (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej), pracownik, który wykonuje na rzecz przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy (umowa o pracę) lub jest zatrudniony na umowę cywilnoprawną (umowa zlecenie, umowa o dzieło) (nie krócej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru).



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
z siedzibą w Toruniu
ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
e-mail: sekretariat@tarr.org.pl
tel.: 56 699 55 00, 699 55 03
fax.: 56 699 54 99

Konto Bankowe: 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
NIP: 956-00-15-177 | REGON: 870300040 |
Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS,
KRS 0000066071
Kapitał zakładowy: 33 290 000,00 zł, opłacony w całości.

3.			Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy w treści wniosku o udział w misji wyjazdowej.
	Instrukcja wypełniania formularza wniosku o udział w indywidualnej misji wyjazdowej Sekcja.V	Należy uzupełnić dane osoby/osób, które Wnioskodawca zgłasza do udziału w misji wyjazdowej - Osoba/osoby zgłoszona/zgłoszone do udziału w misji to właściciel, członek zarządu, osoba współpracująca (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej), pracownik, który wykonuje na rzecz Wnioskodawcy pracę w ramach stosunku pracy (nie krócej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru). Poziom znajomości języka umożliwiające samodzielną prezentację oferty w języku angielskim lub języku kraju, do którego organizowana jest misja wyjazdowa oraz prowadzenie rozmów biznesowych z zagranicznymi partnerami.	Należy uzupełnić dane osoby/osób, które Wnioskodawca zgłasza do udziału w misji wyjazdowej - Osoba/osoby zgłoszona/zgłoszone do udziału w misji to właściciel, członek zarządu, osoba współpracująca (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej), pracownik, który wykonuje na rzecz Wnioskodawcy pracę w ramach stosunku pracy (umowa o pracę) lub jest zatrudniony na umowę cywilnoprawną (umowa zlecenie, umowa o dzieło) (nie krócej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru). Poziom znajomości języka umożliwiające samodzielną prezentację oferty w języku angielskim lub języku kraju, do którego organizowana jest misja wyjazdowa oraz prowadzenie rozmów biznesowych z zagranicznymi partnerami.